

社会福祉法人 緑生会  
給食業務委託事業プロポーザル実施要項

1. 業務内容

- (1) 委託業務名  
「社会福祉法人緑生会 給食業務委託」
- (2) 対象施設名（住所）  
特別養護老人ホーム野菊 岩見沢市2条東15丁目2番地2
- (3) 業務内容 上記施設における給食業務委託  
(詳細については別紙給食業務委託事業プロポーザル仕様書による)
- (4) 契約期間 2025年4月1日から2026年3月31日までとする。ただし、契約期間満了3ヵ月前までに双方に異議がないときは、契約期間満了の翌日から自動的に1年間延長されるものとし以後も同様とするが、契約期間の延長は、2028年3月31日を限度とする。

2. 参加資格要件

下記の条件を満たすこと。

- (1) 北海道内に本店、支店又は営業所があること。
- (2) 高齢者福祉施設（入所定員50人以上）での給食調理受託実績が3年以上有ること。
- (3) (社)日本メディカル給食協会若しくは他の調理業務委託関係の団体に加入し、北海道内で代行保証が可能なこと。
- (4) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団）又はその他暴力的集団の構成員や反社会的あるいは公共の安全や福祉を脅かすおそれのある団体等に属する者でないこと。

3. 事業者選定に係る日程

項目	内容
① 実施要項の公表	2024年9月24日(火)
② 現地説明、見学会申込期間	2024年9月25日(水)～2024年10月4日(金)
③ 現地説明、見学会開催	2024年10月7日(月)～2024年10月18日(金)の指定した日
④ 実施要項等に関する質問受付期間	2024年10月2日(水)～2024年10月18日(金)
⑤ 実施要項等に関する質問回答期間	2024年10月23日(水)までの期間で随時回答
⑥ 参加表明書兼確認書の提出期限	2024年10月25日(金)
⑦ 企画提案書、見積書の提出期限	2024年11月11日(月)
⑧ プレゼンテーション、試食会の実施	2024年11月18日(月)～2024年11月22日(金)
⑨ 審査結果の通知	2024年12月上旬

#### 4. 現地説明、見学

調理室・食堂・施設及び厨房器具等の確認、説明のための見学会を行う。現地見学会当日は、白衣・帽子・マスク・履物・検便検査結果(写しでも可)を持参すること、また写真撮影は可(ご利用者様の氏名等の個人情報は除く)とする。

(1)実施期間 2024年10月7日(月)～2024年10月18日(金)

※土曜日、日曜日及び祝日を除く。

(2)時間帯 午前9時から午後5時まで

(3)事前予約 業務内容の説明及び厨房見学は、10月4日(金)までに予約すること。

#### 5. 質問の受付と回答

(1)受付期間 2024年10月2日(水)～2024年10月18日(金)

(2)受付方法 持参、郵送及び電子メール(任意様式)

※持参する場合は土曜日、日曜日及び祝日を除く各日の午前9時から午後5時まで

※郵送の場合は、受付期間最終日までに必着のこと。

(3)回答日 2024年10月23日(水)までの期間で随時回答

#### 6. 参加表明

(1)提出期限 2024年10月25日(金)

※持参する場合は土曜日、日曜日及び祝日を除く各日の午前9時から午後5時まで

(2)提出書類

① 給食業務委託参加表明書兼参加資格要件確認書(様式1)

(3)提出方法 持参又は郵送により提出すること。

#### 7. 企画提案等

(1)提出期限 2024年11月11日(月)

※持参する場合は土曜日、日曜日及び祝日を除く各日の午前9時から午後5時まで

(2)提出書類 下記の書類を5部提出すること。

① 会社概要(任意様式)

② 企画提案書(任意様式)

③ 委託料見積書(任意様式)

④ 常食1ヶ月分の献立表(任意様式)

(3) 提出方法 持参又は郵送により提出すること。

(4) 企画書作成要項

① 企画提案項目

	NO	審査項目	審査項目 (詳細)
業務に関する提案	1	食事に対する 考え・取り組み	①利用者に提供する食事に関する考え・基本方針 ②調理技術・ノウハウ ③利用者を満足させる行事食の提供について
	2	業務運営管理体制	①安定した業務提供を行える組織体制であるか ②業務に関する懸案事項をスピーディーに解決できる組織体制であるか。 ③業務に従事する従業員に対する管理が行き届く管理体制であるか。
	3	安全衛生管理体制	①安全かつ衛生的な食事提供が実行できる管理体制であるか ②業務に従事する従業員に対しての教育、施策 ③衛生事故が発生した際の具体的対応手順
	4	災害等危機管理体制	①自然災害発生時に備えた運営体制であるか ②自然災害発生時における食材供給体制は万全であるか
	5	独自提案	①上記以外の業務に関する参加者独自提案
	6	委託費見積	①業務を履行できる適正価格であるか (管理費・食材費)
	7	試食会	①味付け ②見た目、盛り付け ③食感 ④分量

② 企画提案書は、①企画提案項目に記載されている1～5を盛り込みA4判で作成し、5部提出する。なお、企画提案書の作成にあたっては、専門的な知識を有しない者でも理解できるよう、わかりやすいものとする。

③ 企画提案書は、1社につき1提案とする。

(5) 見積書作成要項

別紙、プロポーザル業務仕様書に基づき、管理費・食材費を分けて税別表記のうえ作成、提出する。

① 前提食数：床数100床(入所90床、ショート10床)

入所 2023年度(朝)30,291食(昼)29,818食(夕)30,226食

ショート 2023年度(朝)2,605食(昼)2,729食(夕)2,665食

職員 2023年度(朝)0食(昼)1,914食(夕)8食

- ② 前提運営日数：施設入所は単月30.4日にて作成
- ③ 月間固定管理費：単月での固定管理費を記載
- ④ 食材費：米代を含まない単価と単月での食材費を記載

米代を別途記載(北海道産ななつぼし相当)

ア)1食当たりの食材費は、下記の金額を参考にして見積もること。

区分	入所者食	ショートステイ食	職員食
朝食	180円	180円	180円
昼食	220円	220円	220円
おやつ	50円	50円	—
夕食	220円	220円	220円

※米を除いた金額

イ)ハーフ食(全量の半分の量)についても、見積書に記載すること。

ウ)極刻み食を、ムース食(嚥下調整食3相当)に変更した際に、食材費の変更が生じる場合はその金額も記載すること。変更が生じない場合も、その旨を記載すること。

## 8. プレゼンテーション及び試食会の実施

### (1) プレゼンテーション

- ① 開催日時 日時は参加表明書に記載されたメールアドレス宛に電子メールで通知する。
- ② 出席者 4名以内
- ③ 時間配分 プレゼンテーション 30分以内  
審査員からの質疑時間 15分以内

### (2) 試食会

- ① 開催日時 プレゼンテーション終了後
- ② 試食内容 朝食、昼食、夕食それぞれ常食で5名分準備すること。

※各々、1食分を展示するとともに、各食試食の為5名がそれぞれ試食できるよう個別盛りで準備すること。

※調理方法など独自提案の試食があれば別に提供することができることとする。

※調理設備・機器の持込使用は認めないため、予め用意された料理をその場で盛り付けて提供すること。

※献立に関しては自由とするが、受託運営後においても継続的に提供できる内容とする。

### (3) 留意事項

- ① 試食会及び企画提案書の内容やプレゼン内容に虚偽内容があった場合は、無効とする。

## 9. 企画提案書等の取り扱い

- (1) 提出されたすべての企画提案書等は返却しない。
- (2) 提出されたすべての企画提案書等は、本プロポーザルの目的以外には使用しない。

## 10. 審査方法

- (1) 社会福祉法人緑生会で定めた評価基準に基づき、審査委員により、参加資格要件に基づいて審査を行い、その後、企画提案内容及び試食会、見積書の評点を実施し、最優秀1社を特定する。但し、審査により次点の者を優秀者として特定する場合があります。
- (2) 審査方法は法人で定めた評価基準に沿って、評価項目一覧表における各項目及び価格について審査を行う。

## 11. 審査結果の通知

審査結果については、後日参加者全員に文書にて通知する。但し、各評価項目の点数等は公開しないものとする。また、結果に対する異議は受け入れない。

## 12. その他

提案に要する費用は、すべて各提案者の負担とする。

## 13. 問い合わせ先

〒068-0002 北海道岩見沢市2条東15丁目2-2

社会福祉法人緑生会 特別養護老人ホーム野菊

担当 野崎

TEL : 0126-25-4165

メールアドレス : nogiku@vanilla.ocn.ne.jp

以下余白